



## 西安交通大学管理学院

### 2020年博士研究生“申请-考核”制实施细则

根据西安交通大学《博士“申请-考核”制选拔工作实施办法》（西交研[2017]93号）和《西安交通大学2020年博士研究生招生简章》，西安交通大学管理学院2020年博士研究生招生选拔工作执行“申请-考核”制，学院设立考核工作组，由主管院长担任组长，具体实施细则如下。

#### 一、招生规模及方式

2020年管理学院计划招收博士研究生56名（含普通招考和硕博连读）。最终招收名额以实际录取人数为准。

除工程博士和思政专项外不招收非全日制和在职博士研究生。同等学力博士研究生的招生细则另行制定。

#### 二、培养年限

按照学校培养和学籍要求，全日制博士生培养年限为3-5年。

#### 三、申请条件

符合《西安交通大学2020年博士生招生简章》上规定的报考条件。

学院不接受专业学位（硕士）和同等学力（硕士）报考博士研究生。

#### 四、申请程序

（一）报名时间：2019年12月3日-2019年12月12日

（二）申请环节：申请由网上报名、缴纳报名费、提交申请材料、资格审查（现场确认）、打印准考证等五个环节构成。具体要求如下：

##### 1. 网上报名

报名网址：西安交通大学研究生招生信息网(<http://yz.xjtu.edu.cn>)。

登陆网上报名系统，按照《2020年西安交通大学普通招考博士研究生网报须知》要求填报本人信息及上传本人电子照片等相关资料，并缴纳报名费，下载确认报名



情况登记卡及报名相关表格。

## 2. 缴纳报名费

考生登录西安交通大学研究生招生信息网并按照网页提示缴纳报名费，不缴纳报名费者报名无效。报名费一经缴纳概不退还。

## 3. 提交申请材料

### 1) 申请材料清单（共计 13 项）

- ① 博士生考生报名情况登记卡（网报后双面打印，须经本人签字）；
- ② 报考攻读博士学位研究生登记表（在报名网页下载空白表手工填写）；
- ③ 学士、硕士学位证书原件及复印件（查验原件，收取复印件），本科、研究生毕业证书原件及复印件（查验原件，收取复印件）（应届毕业生须在入学前补交学位证书及毕业证书复印件）或证明书；持境外学位证书报考者须提交“教育部留学生服务中心”的证明原件及复印件（查验原件，收取复印件）；
- ④ 专家推荐意见书两份（须使用管理学院规定的推荐意见书格式，见附件 2）。推荐人须属于所申请学科相关领域的专家（教授），其中一位推荐人须是申请人的硕士导师（特殊情况可由所在单位相当教授职称的专家填写）。推荐意见书主要内容应包括该对考生的思想品德、学习态度、课程成绩、外语水平、科研能力、协作精神等方面的评价，并表明推荐意见。推荐意见书应由推荐人根据自己对考生的了解，实事求是撰写，并签字密封于信封内，封口处签名。推荐意见书是管理学院确定博士生申请资格的重要依据，考生在选择推荐人时要足够重视。
- ⑤ 科研计划书，申请人结合拟报考导师的研究方向，选择某一具体项目，撰写一份科研计划书。计划书内容包括研究目的、研究背景、研究内容、研究方案、创新点等，要求字数不少于 8000 字，列出必要的参考文献。科研计划书主要用来考察考生对读博的学术准备，不要求将来博士期间必须完成。



- ⑥ 本科、硕士课程成绩单的原件（加盖公章或成绩专用章有效）；
- ⑦ 硕士学位论文（应届毕业硕士生可提供论文详细摘要）；
- ⑧ 本人的科研经历、公开发表的学术论文、所获专利及其它研究成果证明，承担科研情况简表；
- ⑨ 二级甲等以上医院出具的体格检查合格证明；
- ⑩ 考生本人身份证复印件，应届生需附学生证复印件及研究生部门开具的统考应届生证明；
- ⑪ 英语水平证明（含全国大学英语四、六级证书、TOEFL 成绩单、IELTS 成绩单、全英文授课学位项目学位证书、在国际学术期刊或会议上发表过英文的专业性论文等）；
- ⑫ 报名费缴费证明；
- ⑬ 近期一寸正面免冠照片一张（照片背面注明姓名）。

## 2) 申请材料提交方式

考生须将申请材料按上述①-⑬顺序排放并在2019年12月30日前直接递交或通过顺丰快递（其他快递拒收）邮寄提交。逾期递交、递交材料不全、未按要求缴纳报名费用者，按放弃报名处理。申请材料一经提交，概不退还。报名材料邮寄地址：陕西省西安市咸宁西路28号西安交通大学管理学院教务中心（文管大楼105室），收件人：杨老师，电话：029-82668084，邮编：710049。

考生本人也可以直接将材料递交到上述地址和收件人。

## 4. 资格审查（现场确认）

直接递交申请材料的考生，资格审核在递交时进行。邮寄递交材料的考生须于2020年1月10日前前往管理学院教务中心进行资格审查。参加资格审查的考生须携带以下材料原件：

考生身份证原件，学士、硕士学位证书原件，本科、研究生毕业证书原件（应



届硕士生须在入学前补交学位证书及毕业证书)或证明书。往届硕士生提供“教育部学位与研究生教育发展中心”网站上的硕士学位认证报告,应届硕士生提供教育部学籍在线认证报告,境外学位证书报考者须提交“教育部留学生服务中心”对学位认证的证明文件原件。

本人因故不能亲自前往进行资格审查的考生,可以由被委托人持上述原件前往管理学院教务中心进行资格审查,须持本人签字的委托书、身份证正反面复印件、被委托人身份证正反面复印件等材料。请勿向管理学院教务中心直接邮递原件,以免丢失(直接邮递原件产生的后果由考生自行承担)。

## 5. 打印准考证

申请材料审核通过的考生2020年3月下旬(具体时间请留意管理学院网页通知<http://som.xjtu.edu.cn/>)自行登录网上报名系统下载打印准考证。

## 五、考核程序

考核程序与成绩由三个部分组成:材料评议、专业考核、综合面试。每部分成绩均以百分制计,单项成绩不合格者(即低于60分)不予录取。总成绩由三部分成绩加权计算得出,计算公式为:总成绩=材料评议成绩\*30%+专业科目笔试成绩\*30%+综合面试成绩\*40%。

持境外硕士学位考生须加试政治理论,详见《西安交通大学研究生院2020年博士生招生简章》,成绩不合格者不予录取。

### (一) 材料评议

管理学院“申请-考核”工作组(报考导师不参加评议)根据考生提交的申请材料,对考生的学习经历、工作经历、科研项目、学术水平、攻读博士的科研计划书、专家推荐意见书等进行评议。合格者名单将于2020年3月中旬在管理学院网页公布(暂定)。材料评议成绩不合格者不能进入下一考核环节。

### (二) 专业考核

专业考核时间:暂定2020年3月下旬(具体以管理学院网页公告为准)。

专业考核包括:两门专业课与英语水平测试。考核采取书面闭卷考试形式,卷

面采用百分制，每科考试时间为3小时。**专业考核不合格者不能进入下一环节。**根据报考方向不同，考生须参加的具体考核科目如下：

科目类别	科目名称	应考考生	备注
科目一	管理学	每生必考	见附件2参考书目
科目二	经济学	除会计方向外的其他方向考生两科任选一科	
	应用统计分析		
科目三	财务会计与财务管理	会计方向考生必考	
科目四	英语应用水平测试	每生必考	英语应用能力测试，主要内容为撰写摘要、翻译等

(参考书目见附件3)

### (三) 综合面试

**综合面试时间：**暂定2020年4月（具体以管理学院网页公告为准）。专业考核成绩合格者才有资格参加综合面试。

综合面试一般采用现场答辩的方式。管理学院根据学科组成面试专家组，专家组成员不少于7名（含报考导师）。本环节主要考核考生的科研志趣、创新意识与科研能力、逻辑思维与语言表达、思想心理素质等。

综合面试环节每名考生考核时间约为35分钟。考生须准备PPT向面试专家组做报告并回答专家组提问。具体如下：

1. 个人基本情况和前期成果介绍（5分钟，英文陈述）；
2. 学术报告（10分钟，可结合硕士期间研究内容或自选从事过的研究项目）；
3. 科研计划报告（10分钟，针对申请材料中科研计划书进行报告）；
4. 专家提问（10分钟，含英文提问）。

面试专家根据考生报告情况，对考生进行综合能力评价并独立打分，去掉最高

和最低分数后的加权平均分数为综合面试成绩。

无故不参加面试的考生视作自行放弃。参加面试的考生须携带以下证件：身份证原件、准考证的原件和复印件各一份（复印件需留档备案）。

## 六、录取

学院在全面衡量考生入学成绩、思想政治表现、业务能力，身体健康状况，德、智、体等方面的基础上，根据考生填报的导师及研究方向志愿，由博士生导师、学生双向选择、博士生导师择优进行拟录取推荐，管理学院确定拟录取名单并进行院内公示。院内公示结束后，拟录取名单上报西安交通大学研究生招生工作领导小组审批，批准后由研究生院正式发放录取通知书。

## 七、报考/录取类别

详情请查阅《西安交通大学2020年博士生招生简章》。

## 九、入学时间：

2020年9月，具体时间以研究生院网页通知为准。

## 八、相关费用：

按照国家相关政策执行，具体请查阅《西安交通大学2020年博士生招生简章》。

## 九、管理学院博士生支持保障计划

学校校级层面各类奖助支持体系外，管理学院根据培养计划各环节的不同特点，提供以下支持保障计划：博士新生奖学金、博士生公开发表论文奖励、博士生参加高水平国际会议和短期出国访问资助等。

## 十、时间安排

时间	具体工作	负责单位	备注
12月	申请报名	研究生院 管理学院	学校博士报名系统
12月30日	考生报名材料 提交截止	管理学院	向学院递交或邮递纸质申请材料



1-4 月	考核	管理学院	学院根据实施办法开展
5 月	录取	管理学院	公示、调档、政审、签协议
5 月底	学院提交录取材料	管理学院	录取材料（录取数据、书面材料）
5-6 月	上报数据 检查核对修改信息	研究生院	省招办、教育部招生系统录检
6 月	学校公示	研究生院	研究生招生信息网

\*备注：以上时间安排为预计时间，请以实际执行时间及相关通知为准。

## 十一、联络信息

联系人：管理学院博士教学秘书 杨老师

办公电话：029-82668084

电子邮箱：youngning@xjtu.edu.cn

办公地点：西安交通大学管理学院教务中心（文管大楼105室）

管理学院网址：<http://som.xjtu.edu.cn/>

## 十二、其他

其它未尽事宜按照《西安交通大学 2020 年博士生招生简章》执行，本办法最终解释权归西安交通大学管理学院。

西安交通大学管理学院

2019 年 10 月 29 日