**校内单位使用管理学院会议室备案表**

编号：

经办人： 联系电话：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时　　　间** |  | **地 点** |  |
| **参加人员** |  | **人 数** |  |
| **类别** | 形势政策报告会，哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛、电影放映、新媒体活动、招聘会  （请在对应项画√） | | |
| **主讲人** |  | **单位及职称/职务** |  |
| **主讲人为外宾（含港澳台）是否已办理国际处审批手续** | □ 是，编号/项目号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 否 | | |
| **报告题目及**  **内容概要**  **（附PPT）** |  | | |
| 本单位已对该活动通过意识形态审核。  单位负责人（签字盖章）：  日期： | | | |